

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM č. IV ZE DNE 22. 10. 2014

ZADAVATEL: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Zastoupena: Robinem Povšíkem, náměstkem ministryně pro řízení úřadu
IČ: 00551023

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: „Zajištění ekologického úklidu v objektu MPSV“

Výše uvedený zadavatel Vám v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), sděluje následující dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahující se k výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle zákona.

Znění žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 1:

Dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace jsou součástí dodávky spotřebního materiálu náplně do nainstalovaných el. osvěžovačů vzduchu. Žádáme zadavatele o konkrétní typ požadovaných náplní.

Odpověď zadavatele na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 1:

Zadavatel již tuto specifikaci sděloval v rámci dodatečných informací č. III, ze dne 17. 10. 2014.

Jedná se o plastové el. osvěžovače vzduchu s displejem, plně automatický provoz - regulovatelný interval emisí vůně, vybavený vizuální a zvukovou kontrolkou informující o potřebě výměny baterií nebo zásobníku s aerosolem. Náplně do těchto zařízení musí vydržet 3000 stříknutí, objem náplně je 243ml/151g.

Znění žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 2:

Příloha 2. ZD 2 Návrh smlouvy

Článek 3 - Předmět smlouvy bod 3.3 smlouvy

Je uveden čas úklidu jen pro denní službu 7.30hod – 16.15hod. Požadujete úklid v mimo pracovní dobu to ve smlouvě není uvedeno. V jakém čase tedy bude úklid v mimopracovní době probíhat? Ve smlouvě by mělo být uvedeno časové rozpětí úklidu v mimopracovní době. Od kolika hodin je možno zahájit úklid mimo pracovní dobu a do kolika hodin musejí zaměstnanci budovu opustit.

Dle požadavku požadujete 2 pracovníky na 80 hodin/týdně. Ve SML je uvedeno služba od 7,30 – 16,15 což je o 3/4 hodiny více u jednoho pracovníka na den, než požadujete. Nesouhlasí počet odpracovaných hodin.

Odpověď zadavatele na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 2:

V prostorách zadavatele je mimopracovní doba stanovená v čase 16:00 – 6:00 hodin s tím, že do 20:00 je povolen pohyb zaměstnanců po budově bez problému, po 20:00 hodině do 6:00 hodiny pouze s povolením na základě bezpečnostní směrnice zadavatele.

Denní služba musí odpracovat 80 hodin/týdně (tj. 40 hodin/týdně na jednoho zaměstnance) s tím, že se předpokládá denně odpracováno 8 hodin na jednoho zaměstnance denní služby v časovém rozmezí 7:30 až 16:15 hodin (je na dodavateli, jak bude v tomto čase 8 hodin/denně rozmístěno, resp. 40 hodin/týdně, při dodržení všech platných a účinných právních norem).

Znění žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 3:

Příloha 2. ZD 2 Návrh smlouvy

Článek 10. cena a platební podmínky

V tomto článku je pouze odkazováno na přílohy smlouvy, ale cena v tomto článku není uvedena. Proč?

V tomto článku by měla být uvedena cena celkově fakturace za měsíc, m2 kolik je plocha uklížena a kolik je za m2. Případně rozepsáno i o vícepráce.

Přílohy smlouvy jsou samozřejmostí a jsou zde podrobně rozepsány požadované práce.

Odpověď zadavatele na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 3:

Cena předmětu plnění veřejné zakázky je specifikována pouze v přílohách **Položkový rozpočet – úklid** a **Položkový rozpočet – materiál**. **Uchazeč fakturuje podle těchto příloh**, tj. běžný úklid, denní služba – cena za měsíc; speciální úklid – dle ceny za jednotlivý úkon; a mimořádné úklidové práce – cena za hodinu (dle tabulky přílohy Položkový rozpočet – úklid); materiál – cenu za kus (dle tabulky přílohy Položkový rozpočet – materiál).

Uchazeč nebude fakturovat podle m2, ale tak, jak je nastaveno v návrhu smlouvy a jejích přílohách.

Jak je uvedeno v čl. 10.5. smlouvy „Cena dle této smlouvy bude **hrazena za úklidové služby skutečně poskytnuté a za spotřební materiál a zboží skutečně dodané v předchozím kalendářním měsíci, jehož soupis byl Objednatelům odsouhlasen v souladu s odst. 6.19 této smlouvy**, a to na základě samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem vždy nejpozději k 10. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo plnění poskytnuto.“

Znění žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 4:

Příloha 6. ZD 6 Krycí list

V krycím listě má být uvedena cena za měsíční úklid, roční úklid a nebo za celou dobu /4 roky/ plnění zakázky.

Odpověď zadavatele na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 4:

V krycím listě má být uvedena celková nabídková cena dle požadavku uvedeného na krycím listě a v zadávacích podmínkách, tj.:

- a) **Nabídková cena za úklidové práce celkem za 4 roky** plnění (která vznikne součtem celkových nabídkových cen dle tabulky uvedené v Příloze – Položkový rozpočet úklid – viz níže, pro úplnost uvádíme kolonky se žlutým podbarvením)

Nabídková cena za úklid	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 1 rok v Kč bez DPH	Cena za 4 roky v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč za 4 roky	Cena za 4 roky v Kč vč. DPH
Cena celkem za běžný úklid					
Cena celkem za speciální úklid					
Denní služba – cena za 4 roky bez DPH					
CENA CELKEM		

- b) **Nabídková cena za spotřební materiál a zboží celkem za 4 roky** plnění, tj. dle Přílohy – Položkový rozpočet – materiál se jedná o sloupce „Cena za 4 roky v Kč bez DPH“, „Výše DPH v Kč za 4 roky“, „Cena za 4 roky v Kč vč. DPH“ v řádku „Cena celkem“.
- c) **Nabídková cena za mimořádné úklidové práce za jednu hodinu služeb** (bez DPH, DPH a vč. DPH)

V krycím listě tedy:

Nabídková cena za úklidové práce v Kč		
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba ... %):	Cena celkem včetně DPH:
Nabídková cena za spotřební materiál a zboží v Kč		
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba ... %):	Cena celkem včetně DPH:
Nabídková cen za mimořádné úklidové práce v Kč		
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba ... %):	Cena celkem včetně DPH:

Výše uvedené ceny jsou současně cenami, které budou předmětem hodnocení dle bodu 9 zadávací dokumentace.

V Praze dne 22. 10. 2014

Ing. Alena Najmanová
oddělení veřejného zadávání